BOREL & BARBEY
AVOCATS 1907

L'Étude Borel & Barbey a le privilège d'assister, depuis plus d'un siècle, une clientèle privée et institutionnelle de premier ordre. Elle s'est adaptée aux exigences de ses clients, dans des contextes nationaux et internationaux en perpétuels mouvements, tout en préservant ses valeurs.

Afin de compléter son équipe comptable, la fiduciaire rattachée à notre Étude est à la recherche d'un·e :

COMPTABLE FIDUCIAIRE EXPÉRIMENTÉ·E

Descriptif du poste :

Sous la supervision du responsable,

- Gérer de manière autonome un portefeuille de mandats simples et participer, avec encadrement, à la gestion de mandats plus complexes, évoluant dans divers secteurs d'activité
- Assurer la tenue complète de la comptabilité, de l'ouverture à la clôture
- Gérer la comptabilité titres
- Établir les états financiers annuels selon les normes en vigueur
- Préparer et soumettre les décomptes TVA
- Établir les déclarations d'impôts de personnes morales simples

Profil recherché :

- Formation en comptabilité et expérience confirmée en fiduciaire ou similaire de min. 5 ans exigée
- Très bonnes connaissances des outils informatiques usuels
- Connaissances du logiciel GIT WinEUR, un atout
- Excellente communication écrite en français
- Anglais : minimum B1 (écrit)
- Aisance dans la relation clients et esprit d'équipe
- Sens de la rigueur dans le suivi et dans les délais, sens de la discrétion
- Profil dynamique et proactif, souhaitant s'engager sur le long terme
- Suisse ou permis valable

Conditions de travail :

- Un poste varié dans un environnement de travail stimulant et dynamique
- Une très bonne ambiance de travail, une équipe à taille humaine
- Un appui dans la formation continue

Entrée en fonction : rapidement / à convenir, taux d'activité : 80% - 100%

Vous vous reconnaissez dans ce profil ?
Envoyez-nous votre candidature, nous nous ferons un plaisir de l'étudier.

Votre dossier de candidature doit impérativement comporter les éléments suivants : CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail.

Contact : Anne Deage, Responsable RH
Candidature par email : anne.deage@borel-barbey.ch